

**Kế hoạch làm việc
của Tổ Văn Phòng
Từ ngày 25/10 đến ngày 30/10/2021**

1. Công tác thường xuyên

Thầy Huỳnh Thái Dương -TTVP:

- Lập kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng;
- Quản lý chung các mảng công việc tổ văn phòng;
- Các công việc liên quan phần mềm trường học.

Thầy Tăng Anh Tuấn – giáo vụ:

- Công tác học vụ, trả hồ sơ học sinh;
- Công tác chuyển trường;
- Hồ sơ học sinh lớp 10.

Cô Đàm Bích Vân – kế toán:

- Công tác kế toán, kiểm tra, giám sát các khoản thu chi;
- Thiết lập các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác kế toán;
- Phân tích số liệu, tham mưu đề xuất giải quyết các yêu cầu;

Cô Võ Thị Xuân Yến – văn thư, thủ quỹ

- Tiếp nhận văn bản đến, chuyển văn bản cho bộ phận có liên quan;
- Trình ký, phát hành, lưu trữ, trả cứu văn bản khi cần;
- Photo học bạ học sinh, hỗ trợ scan văn bản;
- Soạn thảo văn bản theo yêu cầu của Ban lãnh đạo;
- Thu tiền bảo hiểm;
- Nhập sổ quỹ;
- Lập danh sách các khoản thu, chi;
- Tổng kết thu chi.

Thầy Phan Quốc Cường – quản lý học sinh

- Công tác quản lý học sinh;
- Quản lý sổ đầu bài, đơn xin phép học sinh.

Thầy Tăng Tuấn Đạt – quản lý học sinh, sửa chữa nhỏ

- Công tác quản lý học sinh;
- Quản lý sổ đầu bài, đơn xin phép học sinh;
- Công tác sửa chữa nhỏ.

Cô Lê Thanh Thủy – thư viện, thiết bị

- Sắp xếp, bảo quản các thiết bị, thiết lập các hồ sơ sổ sách của phòng thiết bị theo sự phân công;
- Cập nhật đầy đủ theo yêu cầu của các loại hồ sơ sổ sách.



- Vệ sinh sân trường;
- Dọn dẹp khu vực văn phòng, các khu vực lớp học.

Cô Bùi Thị Mai – phục vụ:

- Vệ sinh sân trường;
- Dọn dẹp khu vực văn phòng, các khu vực lớp học.

Cô Nguyễn Thị Thanh Thanh – tham vấn học đường

- Công tác Tham vấn học đường.

Thầy Phạm Trọng Huỳnh – Hỗ trợ tin học hóa các công việc nhà trường

- Thiết kế phần mềm hỗ trợ bán đồng phục;
- Hỗ trợ dạy – học online.

Cô Nguyễn Phương Mai – quản trị Website

- Cập nhật tin tức, nội dung, kế hoạch, lịch công đăng website trường kịp thời;
- Hỗ trợ dạy – học online.

Chú Nguyễn Văn Út – bảo vệ, sửa chữa nhỏ

- Công tác bảo vệ, tiếp đón phụ huynh liên hệ công tác
- Công tác sửa chữa nhỏ.

2. Công tác khác được phân công

Các thành viên tổ văn phòng thực hiện thêm các công việc được phân công theo lịch sau từ 25/10 đến 29/10:

Ngày	Công việc	Phân công	Ghi chú
Thứ hai 25/10	- Sắp xếp cơ sở vật chất trong khu văn phòng - Dán bảng tên các phòng ban khu văn phòng - Thống kê cơ sở vật chất các lớp - Sắp xếp khu làm việc phòng QLHS, Kế toán, Giáo vụ, Văn thư. - Công tác tiếp nhận, thống kê đồng phục - Xác nhận học sinh cho Ban chỉ huy Quân sự - Báo cáo dự toán 2022 lên Sở, công khai tài chính	- Thầy Dương, Thầy Cường, Thầy Đạt, Cô Sáu, Cô Thủy - Thầy Đạt, Thầy Cường - Thầy Dương, Thầy Cường, Thầy Đạt - Cô Thanh, Cô Sáu, Cô Thủy - Thầy Tuấn - Cô Vân	
Thứ ba 26/10	- Sắp xếp cơ sở vật chất khu vực văn phòng - Đặt decal dán tên lớp - Dọn rửa, sắp xếp bồn cầu cũ - Vệ sinh bảng tên các lớp - Lắp kính phòng Hiệu trưởng	- Thầy Dương, Thầy Cường, Thầy Đạt, Cô Sáu, Cô Thủy - Thầy Dương - Cô Sáu, Cô Thủy - Thầy Cường, Thầy Đạt - Thầy Đạt	

Ngày	Công việc	Phân công	Ghi chú
	- Thống kê đơn hàng mua đồng phục - Thống kê danh sách HS nộp BHYT, BHTN	- Cô Thanh, Cô Sáu, Cô Thủy - Cô Vân	
Thứ tư 27/10	- Dán phiếu đánh số thứ tự máy lạnh. - Thống kê quản lí văn phòng phẩm. - Kế hoạch nộp hồ sơ học sinh khối 10 - Tính lương T10 (NVHĐ)+lương T11 (NVBC) - Kiểm tra phòng vệ sinh các tầng, sơn cửa phòng vệ sinh trệt, 1	- Thầy Đạt, Thầy Cường - Cô Yến - Thầy Tuấn, Thầy Dương - Cô Vân - Thầy Đạt, Thầy Cường	
Thứ năm 28/10	- Dán tên phòng học các lớp - Đi nẹp mạng phòng QLHS - Đóng bảng phân công phòng QLHS - Thống kê quản lí văn phòng phẩm - Làm hồ sơ PCTN nhà giáo - Báo cáo tình hình mua sắm thiết bị - Sơn cửa phòng vệ sinh lầu 2, 3	- Thầy Cường, Thầy Đạt - Thầy Đạt, Chú Út - Thầy Đạt, Thầy Cường - Cô Yến - Cô Vân - Cô Vân - Thầy Cường, Thầy Đạt	
Thứ 6 29/10	- Công tác bán đồng phục học sinh - Sắp xếp chuẩn bị khu vực nhận hồ sơ học sinh khối 10 - Công tác chuẩn bị hồ sơ tiếp nhận hồ sơ học sinh 10 - Sơn cửa phòng vệ sinh lầu 4	- Cô Thanh, Thầy Dương, Thầy Cường, Thầy Đạt, Cô Sáu, Cô Thủy, Chú Út - Thầy Cường, Thầy Đạt, Cô Sáu, Cô Thủy - Thầy Tuấn, Thầy Dương - Thầy Cường, Thầy Đạt	

Người làm kế hoạch
TTVP



Huỳnh Thái Dương

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRẦN HỮU TRẠNG

Nguyễn Hồ Anh Vũ